Anexa nr. 3

Ghidul solicitantului – Acțiunea nr. 2, versiunea 2026

Program	Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021–2027
Prioritatea	3 – Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura
Acțiunea PAP	3.1.2 – Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grup Local Pescăresc „Dunărea Dolj"
Acțiunea SDL	Acțiunea nr. 2 – Diversificarea sustenabilă a economiei locale prin sprijinirea mediului privat
Apel de proiecte	<cod apel MySMIS2021>

PLAN DE AFACERI

<Denumirea proiectului>

► *Instrucțiuni de completare a Planului de afaceri*

Planul de afaceri se întocmește pentru toate operațiunile Acțiunii nr. 2. Pentru operațiunile cu construcții-montaj, descrierea tehnică a lucrărilor se face în documentația tehnico-economică (SF/DALI), la care planul trimite; pentru operațiunile de dotări, planul cuprinde și descrierea tehnică a bunurilor (capitolul 4).

Se vor completa toate capitolele și subcapitolele planului de afaceri. În situația în care anumite rubrici nu sunt aplicabile proiectului, se va menționa „Nu este cazul". Textele din casetele umbrite reprezintă instrucțiuni de completare și vor fi eliminate din documentul final, vor fi înlocuite cu informațiile specifice proiectului.

Informațiile prezentate în Planul de afaceri trebuie să fie corelate și să nu prezinte neconcordanțe cu cele din cererea de finanțare, bugetul proiectului, ofertele de preț, Centralizatorul cantităților și ofertelor (Anexa nr. 7) și actul de aprobare a operațiunii (Anexa nr. 10), în ceea ce privește bunurile propuse spre achiziție, cantitățile, valorile, locul de amplasare/utilizare și indicatorii asumați.

Necesitatea și oportunitatea bunurilor propuse spre achiziție vor fi justificate în raport cu activitățile, obiectivele și rezultatele urmărite prin proiect, evidențiindu-se contribuția acestora la atingerea scopului investiției.

Bunurile propuse spre achiziție vor fi descrise prin specificații tehnice minimale, obiective și nediscriminatorii, referitoare la caracteristicile, parametrii și performanțele necesare îndeplinirii scopului proiectului, fără indicarea unor mărci, producători, modele sau furnizori.

1. Date generale

1.1 Denumirea proiectului	<titlul proiectului, identic cu cererea de finanțare>
1.2 Domeniul de intervenție și operațiunea eligibilă	<Domeniul nr. … – denumire; operațiunea nr. … – denumire (conform listei operațiunilor eligibile din Ghid)>
1.3 Tipul proiectului	☐ cu construcții-montaj ☐ dotări (fără construcții-montaj)
1.4 Solicitantul	<denumire, formă de organizare (PFA/II/IF/SRL etc.), CUI, nr. ONRC, sediul social, punctul de lucru al investiției, telefon, e-mail>
1.5 Reprezentantul legal	<nume, prenume, funcție>
1.6 Locul de amplasare a dotărilor	<UAT din teritoriul SDL, localitatea, adresa; clădirea/spațiul și încăperea; documentul care atestă dreptul asupra spațiului – proprietate, concesiune, superficie, închiriere sau comodat –, cu durata acestuia; pentru dotările mobile – locul de depozitare, garare sau ancorare și zona de utilizare>
1.7 Pentru dotările mobile	<locul de depozitare/garare (clădirea, adresa, poziția din inventar) și zona de utilizare pe teritoriul SDL>
1.8 Elaboratorul planului de afaceri	<denumire, CIF/nume, calitate (solicitant/consultant)>
1.9 Valoarea proiectului	Total: <…> lei; eligibil: <…> lei; nerambursabil solicitat (50%): <…> lei; contribuție proprie: <…> lei; neeligibil: <…> lei
1.10 Durata de implementare	<…> luni (maximum 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare)
1.11 Activitatea finanțată și regimul ajutorului	<cod CAEN Rev.3 – denumire>; operațiune ☐ „legată" ☐ „ne-legată" de pescuit și acvacultură (regim de minimis)

2. Prezentarea solicitantului

2.1 Activitatea solicitantului

► *Se prezintă activitatea desfășurată de solicitant (domeniul, codurile CAEN autorizate, produsele/serviciile, clienții principali, cifra de afaceri și numărul de salariați în ultimii 3 ani), respectiv, pentru solicitanții nou înființați, experiența și pregătirea titularului/asociaților în domeniul activității finanțate.*

2.2 Asociații, conducerea și întreprinderea unică

► *Se prezintă asociații/acționarii și ponderea acestora, administratorul, precum și întreprinderile cu care solicitantul formează o întreprindere unică (în corelare cu Anexele nr. 8 și 9). Se precizează, după caz, dacă titularul/asociatul majoritar este pescar comercial, lucrător în acvacultură sau membru al familiei acestuia.*

2.3 Resursele materiale existente

► *Se prezintă resursele materiale existente, relevante pentru implementarea proiectului și utilizarea dotărilor propuse, precum: spațiile și infrastructura disponibile, echipamentele și dotările similare existente și starea acestora, mijloacele de transport, echipamentele IT și alte resurse necesare. Se evidențiază, după caz, compatibilitatea și complementaritatea acestora cu bunurile propuse spre achiziție, precum și eventualele limitări care justifică necesitatea investiției. În cazul dotărilor care necesită echipamente sau mijloace auxiliare pentru utilizare (de exemplu, vehicul pentru tractarea unei ambarcațiuni), se precizează disponibilitatea acestora și caracteristicile tehnice relevante, susținute de documente justificative, după caz.*

Resursa	Caracteristici relevante	Cantitate	Stare / utilizare actuală

2.4 Experiența solicitantului

► *Se prezintă experiența solicitantului (sau a titularului/asociatului majoritar) în domeniul activității finanțate și proiectele cu finanțare nerambursabilă finalizate în ultimii 5 ani, precizându-se titlul, programul de finanțare, codul SMIS/nr. contractului și perioada de implementare.*

Titlul proiectului	Programul de finanțare	Cod SMIS / nr. contract	Perioada de implementare

3. Necesitatea și oportunitatea proiectului

3.1 Încadrarea operațiunii în Acțiunea nr. 2

► *Se justifică încadrarea operațiunii în activitățile eligibile ale Acțiunii nr. 2 și, pentru operațiunile „ne-legate", în activitățile eligibile ale schemei de minimis, cu indicarea codului CAEN al activității finanțate.*

3.2 Situația existentă și situația după implementare

► *Se prezintă situația existentă la nivelul comunității sau al zonei vizate, evidențiindu-se problemele, nevoile și deficiențele care justifică realizarea investiției. Descrierea va fi susținută, după caz, de date și informații concrete privind numărul utilizatorilor, serviciile insuficient dezvoltate sau indisponibile, starea și limitările dotărilor existente, costurile actuale de funcționare și solicitările identificate la nivelul comunității. Pot fi utilizate date proprii ale solicitantului, precum și informații din statistici, studii sau documente publice relevante, cu indicarea surselor. Se descrie situația estimată după implementarea proiectului, evidențiindu-se îmbunătățirile concrete generate de dotările achiziționate, serviciile sau activitățile care vor putea fi realizate ori dezvoltate, beneficiarii vizați și rezultatele așteptate. Se va evidenția legătura directă dintre problemele identificate, soluțiile propuse și beneficiile estimate pentru comunitatea pescărească.*

3.3 Oportunitatea afacerii: cum a fost identificată nevoia pieței

► *Se prezintă modul în care a fost identificată oportunitatea afacerii: cererea existentă și neacoperită în zonă, sursele de informații utilizate (studii, date statistice, evidențe proprii, consultări cu potențiali clienți, SDL GLP „Dunărea Dolj") și elementele care demonstrează că investiția răspunde unei nevoi reale a pieței.*

3.4 Nevoia la care răspunde proiectul și legătura cu SDL

► *Se prezintă nevoia concretă la care răspunde proiectul și se justifică legătura acesteia cu nevoile și problemele identificate în analiza SWOT a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a GLP „Dunărea Dolj", prin indicarea codurilor și formulărilor relevante, acolo unde acestea sunt prevăzute în strategie. Se evidențiază contribuția investiției la realizarea obiectivelor specifice ale SDL, explicându-se modul în care activitățile și rezultatele proiectului răspund nevoilor identificate la nivelul teritoriului pescăresc.*

3.5 Obiectivele proiectului

► *Se prezintă obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului, formulate clar, realist și orientate către rezultatele urmărite, în concordanță cu cele din cererea de finanțare. Se evidențiază legătura dintre obiectivele propuse, nevoile identificate și îmbunătățirile așteptate în urma implementării proiectului. Obiectivele specifice vor reflecta schimbările concrete generate de investiție, precum dezvoltarea sau îmbunătățirea unor servicii, creșterea capacității de intervenție ori diversificarea activităților, și vor fi corelate cu activitățile, rezultatele și indicatorii relevanți ai proiectului. Se va evita formularea obiectivelor exclusiv în termeni de achiziții, acestea reprezentând mijloace de realizare a obiectivelor, nu scopuri în sine.*

Obiectiv specific	Problema la care răspunde	Activități	Rezultate	Indicator / țintă

3.6 Clienții și beneficiarii

► *Se identifică și se descriu clienții-țintă (categorii, număr estimat, proveniență – localnici, turiști, alte firme) și, după caz, persoanele din comunitate care beneficiază de serviciile oferite. Informațiile se corelează cu analiza pieței de la capitolul 5.*

3.7 Justificarea soluției propuse

► *Se justifică alegerea dotărilor propuse în raport cu nevoile identificate, obiectivele proiectului și rezultatele urmărite. Se explică de ce tipul, caracteristicile și capacitatea bunurilor sunt adecvate activităților și serviciilor care vor fi realizate, evidențiindu-se utilitatea acestora și beneficiile estimate. Se argumentează caracterul necesar și proporțional al investiției, precum și raportul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate.*

3.8 Valorificarea produselor și serviciilor locale (lanțuri scurte)

► *Se descriu, după caz, acordurile de colaborare sau precontractele cu producători, pescari ori prestatori din teritoriul SDL pentru aprovizionarea sau promovarea activității finanțate (partener, obiectul acordului, durata) și se anexează la cererea de finanțare. Se iau în considerare numai acordurile semnate înainte de data depunerii.*

3.9 Soluții de tranziție verde și protejare a mediului

► *Se descrie fiecare soluție distinctă de tranziție verde și protejare a mediului inclusă în proiect. Prin soluție distinctă se înțelege un ansamblu de echipamente, aplicații sau servicii care îndeplinește o funcționalitate proprie; elementele care funcționează împreună pentru aceeași funcționalitate formează o singură soluție. Pentru fiecare soluție se prezintă*

- *funcționalitatea;*
- *dimensionarea (capacitate, putere, suprafață, număr de bucăți);*
- *bunurile din lista de la secțiunea 4.1 care o compun;*
- *valoarea eligibilă.*

Se iau în considerare numai soluțiile descrise aici și identificabile distinct în buget.

3.10 Soluții de tranziție digitală

► *Se descrie fiecare soluție distinctă de tranziție digitală, inclusa in proiect. 3.9. Se precizează, pentru fiecare soluție, dacă este pusă direct la dispoziția publicului (servicii, informare, educație) și cum se face accesul: locul, programul, platforma. Nu se iau în considerare:*

- *website-ul realizat exclusiv pentru informare și publicitate;*
- *echipamentele IT ale echipei de implementare;*
- *instalațiile electrice și de curenți slabi fără funcționalitate digitală.*

3.11 Legătura cu comunitatea pescărească

► *Se arată legătura operațiunii cu comunitatea pescărească, în una dintre situațiile de mai jos.*

- *Solicitant din comunitatea pescărească: titularul PFA/II, un membru al IF sau asociatul majoritar este pescar comercial, lucrător în acvacultură sau membru al familiei acestuia, iar operațiunea reprezintă o activitate alternativă pescuitului; se anexează documentele doveditoare.*
- *Valorificarea identității pescărești: operațiunea se bazează pe gastronomie pe bază de pește, turism de pescuit sportiv, agrement nautic sau cazare cu specific pescăresc (daca e cazul); se descrie concret componenta respectivă.*

3.12 Diversificarea economiei locale și specializare inteligentă

► a) *Diversificare. Se precizează dacă activitatea finanțată este nouă pentru solicitant (codul CAEN nu era autorizat la data depunerii) sau dezvoltă/modernizează o activitate existentă, precum și domeniul în care se încadrează.*

► *b) Specializare inteligentă (RIS3 Sud-Vest Oltenia). Se descrie fiecare soluție distinctă de specializare inteligentă și domeniul RIS3 la care contribuie: economie albastră, turism durabil, digitalizarea patrimoniului local sau tehnologii*

verzi. Se precizează dacă soluția folosește tehnologii sau date pentru monitorizarea, gestionarea, informarea sau optimizarea funcționării investiției. Mențiunile generale nu se punctează

4. Descrierea investiției

► *Se prezintă toate bunurile propuse spre achiziție prin proiect, în corelare cu obiectivele, activitățile și rezultatele urmărite. Pentru operațiunile cu construcții-montaj, lucrările se descriu prin trimitere la documentația tehnico-economică (SF/DALI), iar în acest capitol se prezintă dotările și echipamentele.*

4.1 Lista bunurilor

Nr.	Denumire / tip bun (fără marcă)	UM	Cant.	Justificarea cantității	Loc de amplasare / utilizare	Valoare fără TVA (lei)
1						
2						
…						
	TOTAL					

► Se completează câte un rând pentru fiecare bun sau categorie distinctă de bunuri propuse spre achiziție. Justificarea cantității va evidenția necesarul raportat la activitățile, capacitatea de utilizare și rezultatele urmărite prin proiect. Se precizează locul în care bunurile vor fi amplasate sau utilizate, iar valorile vor fi corelate cu bugetul proiectului și cu Centralizatorul cantităților și ofertelor (Anexa nr. 7).

4.2 Specificațiile tehnice minimale

► *Pentru fiecare bun propus spre achiziție se prezintă destinația și principalele specificații tehnice minimale, relevante pentru utilizarea acestuia în cadrul proiectului. Se vor indica, după caz, caracteristicile funcționale, parametrii tehnici, capacitățile și performanțele necesare, accesoriile și dotările incluse, condițiile minime de garanție și cerințele de service. Specificațiile vor fi formulate clar, obiectiv și nediscriminatoriu, prin valori minime, maxime sau intervale, după caz, astfel încât să permită ofertarea unor produse echivalente care îndeplinesc cerințele proiectului. Acestea trebuie să fie corelate cu ofertele de preț și fișele tehnice anexate. Nu se vor indica mărci, modele, producători sau furnizori.*

Bunul nr. <…> – <denumire>	
Destinația / funcția	
Parametri tehnici minimi	
Accesorii și consumabile incluse	
Garanție și service	
Cerințe de siguranță / conformitate	

4.3 Justificarea cantităților

► *Se justifică necesarul de bunuri propuse spre achiziție, în raport cu activitățile proiectului, nevoile identificate, capacitatea de utilizare și rezultatele urmărite. Fundamentarea cantităților se va realiza, după caz, pe baza numărului estimat de utilizatori, a capacității și frecvenței de utilizare, a programului de funcționare sau a altor elemente relevante pentru specificul investiției. Se va evidenția corelarea cantităților între diferitele categorii de dotări, precum și adecvarea acestora la spațiile, infrastructura și resursele disponibile. Cantitățile propuse trebuie să fie justificate și proporționale cu necesitățile proiectului, evitându-se supradimensionarea investiției*

4.4 Spațiul de amplasare, depozitare și utilizare

► *Se prezintă spațiile și locațiile în care vor fi amplasate, depozitate sau utilizate dotările propuse prin proiect, precizându-se, după caz, destinația acestora, suprafața disponibilă, infrastructura și utilitățile existente, precum și condițiile necesare funcționării corespunzătoare a bunurilor.*

Se descriu, după caz, condițiile de depozitare și păstrare a dotărilor în perioadele de neutilizare, precum și măsurile relevante pentru asigurarea securității acestora și respectarea cerințelor aplicabile de siguranță și prevenire a incendiilor. Se precizează dreptul solicitantului de a utiliza spațiile respective și documentele justificative aferente, conform cerințelor Ghidului solicitantului.

Se justifică adecvarea și compatibilitatea spațiilor și locațiilor cu destinația, caracteristicile tehnice și condițiile de utilizare a dotărilor propuse, inclusiv în situațiile în care destinația actuală a spațiului diferă de cea prevăzută prin proiect. Pentru echipamentele mobile și mijloacele de transport se precizează locul de garare sau depozitare și aria în care vor fi utilizate.

4.5 Activele necorporale (software, platforme, aplicații, conținut digital)

► *În cazul proiectelor care includ active necorporale, se prezintă destinația acestora, principalele funcționalități, categoriile de utilizatori și contribuția la realizarea obiectivelor proiectului. Se precizează, după caz, condițiile de licențiere și utilizare, durata licențelor, cerințele de găzduire, întreținere și actualizare, precum și modalitatea de asigurare a funcționării după finalizarea proiectului. Se descriu, în funcție de specificul investiției, măsurile de*

accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv accesibilitatea conținutului digital, și drepturile de utilizare, administrare sau proprietate asupra aplicațiilor, conținutului și datelor.

4.6 Avize, autorizații și calificări necesare utilizării

► *Pentru dotările supuse unor cerințe legale specifice de înregistrare, autorizare sau operare de către personal calificat, solicitantul va preciza, după caz, condițiile necesare utilizării acestora și modalitatea de îndeplinire a obligațiilor aplicabile..*

4.7 Modul de utilizare, operare și întreținere a dotărilor

► *Se descrie modul în care vor fi utilizate dotările achiziționate, precizându-se activitățile și serviciile realizate, categoriile de utilizatori, personalul responsabil și programul estimat de funcționare, după caz. Se prezintă modalitatea de organizare a utilizării bunurilor, precum și responsabilitățile privind operarea, întreținerea, reparațiile și menținerea acestora în stare de funcționare.*

5. Piața și strategia de marketing

5.1 Analiza pieței și a concurenței

► *Se prezintă piața-țintă (dimensiune, tendințe, sezonalitate), concurenții principali din zonă și prețurile/tarifele practicate de aceștia, precum și avantajele competitive ale solicitantului.*

5.2 Strategia de marketing și de vânzare

► *Se prezintă produsele/serviciile, prețurile/tarifele propuse și justificarea lor, canalele de vânzare și de promovare (inclusiv cele digitale) și bugetul alocat promovării.*

6. Resurse umane și locuri de muncă

► *Se prezintă posturile create (CR06) și menținute (CR07), cu norma, atribuțiile, data estimată a ocupării și costul salarial anual. Locurile create sunt permanente și se ocupă cel puțin 12 luni în perioada de durabilitate. Se precizează, după caz, posturile destinate tinerilor sub 30 de ani, femeilor sau persoanelor din grupuri vulnerabile. Posturile se înscriu identic în foaia „Ipoteze" din Macheta bugetului (Anexa nr. 12), secțiunea 3.*

Postul	Normă (ENI)	CR06 nou / CR07 menținut	Data estimată a ocupării	Cost salarial anual (lei)	Tânăr / femeie / grup vulnerabil

7. Bugetul și sursele de finanțare

7.1 Bugetul pe categorii de cheltuieli

► *Pentru operațiunile de dotări, categoriile sunt cele din secțiunea „Cheltuieli eligibile pentru proiectele de dotări" din Ghid; pentru operațiunile cu construcții-montaj, bugetul urmează capitolele devizului general (HG nr. 907/2016). Valorile sunt identice cu Macheta bugetului (Anexa nr. 12) și cu bugetul din cererea de finanțare.*

Categoria de cheltuieli	Eligibil fără TVA (lei)	TVA (lei)	Neeligibil (lei)
Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport specifice			
Echipamente cu montaj și montajul acestora			
Dotări			
Active necorporale			
Planul de afaceri, specificațiile tehnice, documentația de achiziție, consultanța pentru managementul proiectului și auditul (max. 5%)			
Instruire, probe și teste			
Informare și publicitate			
Echipa de implementare (max. 1%)			
Taxe, cheltuieli bancare, garanții și polițe de asigurare			
TOTAL			

7.2 Verificarea plafoanelor

Plafon (Ghid)	Valoare proiect	Respectat
Plan de afaceri, specificații, documentație de achiziție, management, audit: max. 5% (dotări); proiectare și asistență tehnică: max. 10% (construcții-montaj)	<…> lei (<…>%)	Descriere criteriu indeplinit
Echipa de implementare: max. 1% (dotări), respectiv 2% (construcții-montaj) din valoarea totală eligibilă (HG nr. 178/2024, art. 9)	<…> lei (<…>%)	Descriere criteriu indeplinit

Plafon (Ghid)	Valoare proiect	Respectat
Ajutor nerambursabil maxim: dotări – 759.120,00 lei (150.000 euro); construcții-montaj – 1.012.160,00 lei (200.000 euro); intensitate maximă 50%; plafon de minimis 300.000 euro/întreprindere unică/3 ani	<…> lei	Descriere criteriu indeplinit

7.3 Sursele de finanțare

Sursa	Valoare (lei)	% din total
Ajutor public nerambursabil (50% din cheltuielile eligibile)		
Contribuția proprie – cheltuieli eligibile (50%)		
Contribuția proprie – cheltuieli neeligibile		
TOTAL PROIECT		

► *Se precizează sursele contribuției proprii (disponibilități, aport al asociaților, credit bancar).*

8. Proiecții financiare

► *Proiecțiile financiare se întocmesc în Macheta bugetului (Anexa nr. 12), foile „Ipoteze", „Proiectii", „Flux_numerar" și „Indicatori", pentru anul n (ultimul exercițiu încheiat), perioada de implementare și cei 5 ani de durabilitate. În tabelul de mai jos se preiau, fără modificări, valorile din machetă. Fluxul de numerar cumulat trebuie să fie nenegativ în fiecare an*

Indicator (lei)	Impl. an 1	Impl. an 2	Dur. an 1	Dur. an 2	Dur. an 3	Dur. an 4	Dur. an 5
Venituri din activitatea finanțată							
Alte venituri							
Cheltuieli de exploatare (salarii, materii prime, utilități, întreținere)							
Rezultatul din exploatare							
Amortizare							
Profit net							
Flux de numerar net							
Flux de numerar cumulat							

► *8.1 Ipotezele proiecțiilor. Se explică ipotezele introduse în foaia „Ipoteze" din Anexa nr. 12: capacitatea și gradul de utilizare (cu sezonalitatea), prețurile/tarifele și sursa lor (tarife practicate în zonă, contracte, oferte de colaborare), costurile de personal, modul de estimare a celorlalte cheltuieli de exploatare, regimul fiscal și de TVA, sursele contribuției proprii (aport, credit – valoare, perioadă, dobândă) și calendarul estimat de încasare a sprijinului public.*

► *8.2 Indicatori financiari. Se comentează indicatorii calculați în foaia „Indicatori" (rata rezultatului din exploatare, rata rentabilității capitalului investit, acoperirea serviciului datoriei). Dacă un indicator este sub valoarea de referință orientativă, se explică motivul (de exemplu ani de pornire a activității, sezonalitate) și măsurile prin care se asigură menținerea investiției și a locurilor de muncă pe perioada de durabilitate.*

9. Graficul de implementare

► *Se prezintă principalele activități necesare implementării proiectului și perioada estimată de realizare a acestora, precum pregătirea și derularea achizițiilor, livrarea bunurilor, montajul și instalarea, după caz, recepția, punerea în funcțiune, instruirea personalului, activitățile de informare și publicitate și depunerea cererilor de plată/rambursare.Graficul trebuie să reflecte o succesiune logică a activităților, cu durate realiste, ținând cont de specificul dotărilor, procedurile de achiziție și eventualele termene necesare pentru obținerea avizelor sau autorizațiilor aplicabile. Perioadele și activitățile prevăzute vor fi corelate cu cererea de finanțare, planul de achiziții și durata de implementare a proiectului. Tabelul se extinde până la durata propusă a operațiunii (maximum 24 de luni).*

Activitatea / luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A1. Pregătirea documentației de achiziție												

Activitatea / luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A2. Procedura de achiziție și semnarea contractului												
A3. Livrare, montaj, instalare												
A4. Recepție, punere în funcțiune, instruire												
A5. Informare și publicitate												
A6. Management, cereri de rambursare, raportare												
Valoare estimată pe lună (lei)												

10. Documente anexate planului de afaceri

Se enumeră documentele anexate planului de afaceri (oferte, fișe tehnice, documente privind spațiul de amplasare etc

Întocmit (elaborator)	**Aprobat (reprezentant legal al solicitantului)**
Nume și prenume: <…>	Nume și prenume: <…>
Calitatea: <…>	Funcția: <…>
Semnătura: semnătură electronică calificată	Semnătura: semnătură electronică calificată
Data: <zz.ll.aaaa>	Data: <zz.ll.aaaa>